

L'Anses recrute

un/une Gestionnaire dépenses (H/F)

Poste basé à Maisons-Alfort (94)

- Contrat à durée indéterminée de droit public, détachement, affectation -

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail

L'Anses apporte les repères scientifiques nécessaires pour protéger notre santé contre les risques associés à l'alimentation, l'environnement et le travail, ou qui affectent les animaux et les plantes. Elle étudie, évalue et surveille les risques chimiques, microbiologiques et physiques et aide ainsi les pouvoirs publics à prendre les mesures nécessaires, y compris en cas de crise sanitaire. Agence nationale au service de l'intérêt général, l'Anses relève des ministères chargés de la santé, de l'environnement, de l'agriculture, du travail et de la consommation. Face aux menaces nouvelles liées aux évolutions du climat, des technologies et nos choix de société, elle œuvre chaque jour à mobiliser la science pour un monde plus sûr, plus sain, pour tous.

 **1400**
collaborateurs

 **16**
sites en France

 **9**
laboratoires

Plus d'information sur [notre page recrutement](#).

Vos missions

Le poste pour lequel vous candidatez est proposé au sein du service facturier de l'agence comptable de l'ANSES.

L'agence comptable effectue les opérations financières et comptables de l'établissement. Elle apporte son expertise en matière de gestion du système d'information comptable et financier, de conseil financier, de reporting interne, de contrôle interne et d'analyse financière. Elle est structurée autour de cinq activités (dépense, recette, comptabilité, paie, administration fonctionnelle des systèmes d'information comptables).

L'activité « dépense » est structurée au sein d'un service facturier, chargé de la réception et du traitement de toutes les factures reçues par l'établissement (26 000/an), du contrôle de la régularité des opérations de dépense (hors paie) et de la mise en paiement de ces dépenses

Votre équipe

Vous rejoindrez une équipe composée de 8 personnes. Le SFACT est placé sous l'autorité d'une cheffe de service et relève de la responsabilité de l'agent comptable de l'ANSES.

Votre quotidien

Sous l'autorité de la cheffe du service facturier vous serez chargé de procéder à différentes opérations de saisie et d'indexation de factures dans le système d'information afin de permettre leur analyse en vue de leur paiement.

A ce titre, vous serez amené dans un premier temps à :

- Traiter les factures sur l'outil Serensia (outil de gestion électronique de documents relié au portail public Chorus Pro),
- Réaliser les opérations techniques de rapprochement de la commande initiale dans l'outil,
- Assurer le lien avec les services ordonnateurs et les fournisseurs en cas d'anomalies ;

Date de prise de fonctions :

Dès que possible

Rémunération :

Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires ou selon statut particulier si fonctionnaire.

Conditions particulières :

Existence d'astreintes, de déplacements

Le titulaire de ce poste est soumis à une déclaration publique d'intérêts*

Catégorie d'emploi :

Agent contractuel de catégorie 3

- Réaliser la liquidation des dépenses sans commande initiale (ex : factures de fluides, avances, frais de déplacement, ...) dans le progiciel de gestion de l'ANSES (XRP-Ultimate – CEGID)
- Contrôler les pièces justificatives conformément à la réglementation et assurer le visa des dépenses (contrôles règlementaires du comptable public)
- Effectuer le suivi des dépenses diverses récurrentes (fluides, contrat, marchés ...)

Dans un second temps, vous serez en capacité de :

- Traiter et suivre les dépenses complexes liées aux marchés de travaux (Avances, Garantie...)
- Traiter des dossiers complexes afin de les mener à termes
- Préparer et mener des réunions avec les différentes entités de l'ANSES sur le traitement et le suivi de leurs factures
- Analyser et traiter les avoirs afin de préparer les dossiers à destination du service recettes
- Effectuer le suivi des comptes de tiers (comptes d'imputation provisoire) dont le service facturier à la charge

Travailler chez nous, c'est :

Contribuer au quotidien à notre collectif et à nos engagements.

Et pouvoir bénéficier :

- D'une politique de développement des compétences dynamique,
- De 10 jours de télétravail mensuels (sous conditions),
- De différents avantages (restaurant d'entreprise/ RTT, offre d'activités via l'association du personnel).

Infos pratiques :

- Le poste est basé à **Maisons-Alfort**

Métro 8, « Ecole vétérinaire de Maisons-Alfort », RER D : station « Maisons-Alfort Alfortville », Bus 24, 103, 104, 107, 125, 181, Autoroute A4

Votre profil

- **Formation et expérience requises :**
 - Minimum BAC ou BAC pro en comptabilité/gestion ou équivalent
 - Souhaité BAC + 2 /+3 en comptabilité/gestion
- **Expériences similaires :**
 - Expérience appréciée dans un service comptabilité fournisseurs
 - Une expérience en agence comptable dans un organisme public serait
 - Expérience de progiciels de gestion et outils informatiques
- **Compétences :**
 - Aptitudes organisationnelles,
 - Rigueur et dynamisme,
 - Aptitudes relationnelles et goût pour le travail en équipe
 - Savoir alerter et rendre compte à sa hiérarchie
 - Savoir s'adapter rapidement aux changements (process, organisation...)
 - Etre à l'aise avec les outils informatiques (une connaissance approfondie d'EXCEL serait un plus)

Pour postuler :

- **Contact opérationnel**
Corinne Chanel,
responsable du SFACT
(corinne.chanel@anses.fr)
- Adresser au plus tard le **30/03/2024**, lettre de motivation + CV en indiquant la **référence 2023-115** à recrutement@anses.fr

www.anses.fr   

L'Anses recrute, accompagne et valorise les talents dans leur diversité pour s'engager au service de la santé publique. Rejoignez-nous !

* En vertu de l'Art L.5323-4 du code la santé publique, le titulaire du poste sera soumis à l'obligation de remplir une déclaration publique d'intérêt. Toute personne recrutée est soumise aux règles de déontologie de l'Anses. Elles garantissent le respect des obligations notamment d'indépendance et de réserve de ses agents