

Etape 1

Connexion à la page d'accueil du site d'appel à candidatures : <https://dpi-declaration.sante.gouv.fr/dpi-webapp/app/candidature/index>

The screenshot shows the homepage of the DPI-santé website. At the top left is the French Republic logo and the text 'Ministère des Solidarités et de la Santé' and 'CANDIDATURES SPONTANÉES'. A search bar at the top contains the placeholder text 'Taper un nom d'agence, un type d'instance, un sujet...'. On the left, a sidebar titled 'Affiner les résultats' lists various institutions with checkboxes. The 'Agence nationale de sécurité sanitaire' is selected. A central pop-up window titled 'Bienvenue sur le site de déclaration publique d'intérêts.' provides instructions for candidates. Below this, a section titled '3 éléments' displays a list of open calls for candidatures, each with a checkbox and a 'CANDIDATER À CETTE' button. The first call is 'Appel à projet auprès des CPIas pour les missions nationales de surveillance et de prévention des infections associées aux soins et de la résistance aux anti-infectieux - Mandature 2018-2023 - (AAP MNIAS 2018-2023)'. The second call is 'Conseil scientifique du dispositif Epinano pour le suivi épidémiologique des travailleurs manipulant des nanomatériaux manufacturés - (CS Dispositif...)'.

Liberté - Égalité - Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE
DES SOLIDARITÉS
ET DE LA SANTÉ

Ministère des Solidarités et de la Santé
CANDIDATURES SPONTANÉES

Taper un nom d'agence, un type d'instance, un sujet...

Affiner les résultats

INSTITUTIONS

- ARS Auvergne - Rhône Alpes
- ARS Bourgogne-Franche-Comté
- ARS Bretagne
- ARS Centre
- ARS Corse
- ARS Grand Est
- ARS Guadeloupe
- ARS Guyane
- ARS Hauts-de-France
- ARS Ile-de-France
- ARS Martinique
- ARS Normandie
- ARS Nouvelle-Aquitaine
- ARS Occitanie
- ARS Océan indien
- ARS Pays -de-la-Loire
- ARS Provence-Alpes-Côte d'Azur
- Agence Nationale de Sécurité du Médicament et des produits de santé
- Agence de Biomédecine
- Agence nationale de sécurité sanitaire
- Autorité de Sécurité Nucléaire
- Cabinets Ministériels
- Comité Economique des Produits de Santé

Bienvenue sur le site de déclaration publique d'intérêts.

Afin de candidater, il convient de :

1. Sélectionner l'instance à laquelle vous souhaitez candidater,
2. Créer votre compte candidat,
3. Remplir votre déclaration d'intérêts,
4. Soumettre votre candidature.

[Cliquez ici pour télécharger le manuel du candidat](#)

CANDIDATER À CES INSTANCES **VOIR MA SÉLECTION (0)**

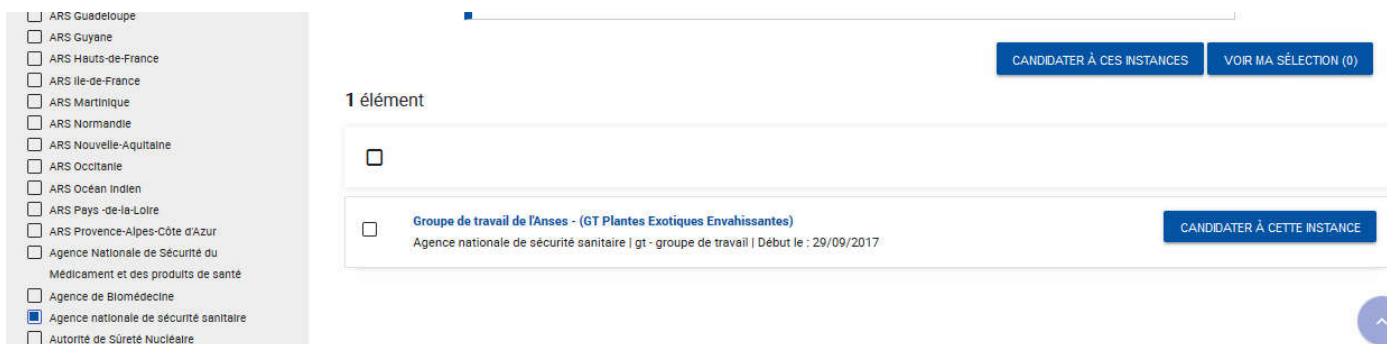
3 éléments

-
- Appel à projet auprès des CPIas pour les missions nationales de surveillance et de prévention des infections associées aux soins et de la résistance aux anti-infectieux - Mandature 2018-2023 - (AAP MNIAS 2018-2023)**
Santé Publique France | Non renseigné | Début le : 01/01/2018 **CANDIDATER À CETTE**
- Conseil scientifique du dispositif Epinano pour le suivi épidémiologique des travailleurs manipulant des nanomatériaux manufacturés - (CS Dispositif...)** **CANDIDATER À CETTE**

Les collectifs ouverts à candidatures s'affichent au centre de la page d'accueil. Il est possible de sélectionner dans la liste de gauche « Agence nationale de sécurité sanitaire » pour n'afficher que les collectifs ouverts à appels à candidatures de l'Anses.

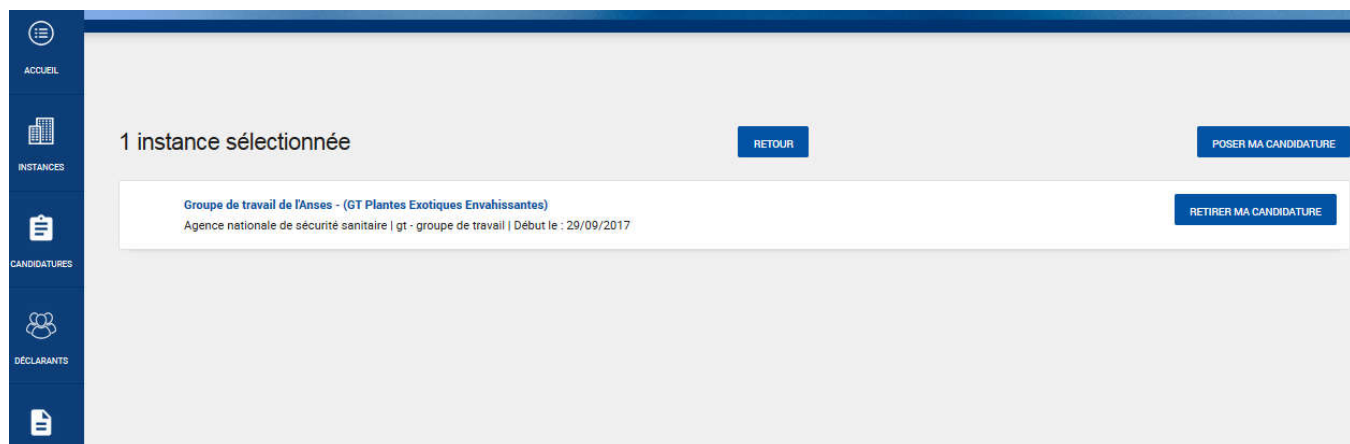
Etape 2 :

Choisir l'instance (terme utilisé pour désigner un collectif d'experts) à laquelle vous souhaitez candidater en cliquant sur la case « Candidater à cette instance » ou sélectionner plusieurs instances en utilisant les cases à cocher à gauche avant le nom du collectif puis cliquer sur le bouton en haut de page « Candidate à ces instances »



Etape 3 : Affichage des instances sélectionnées, avec possibilité de retirer sa candidature.

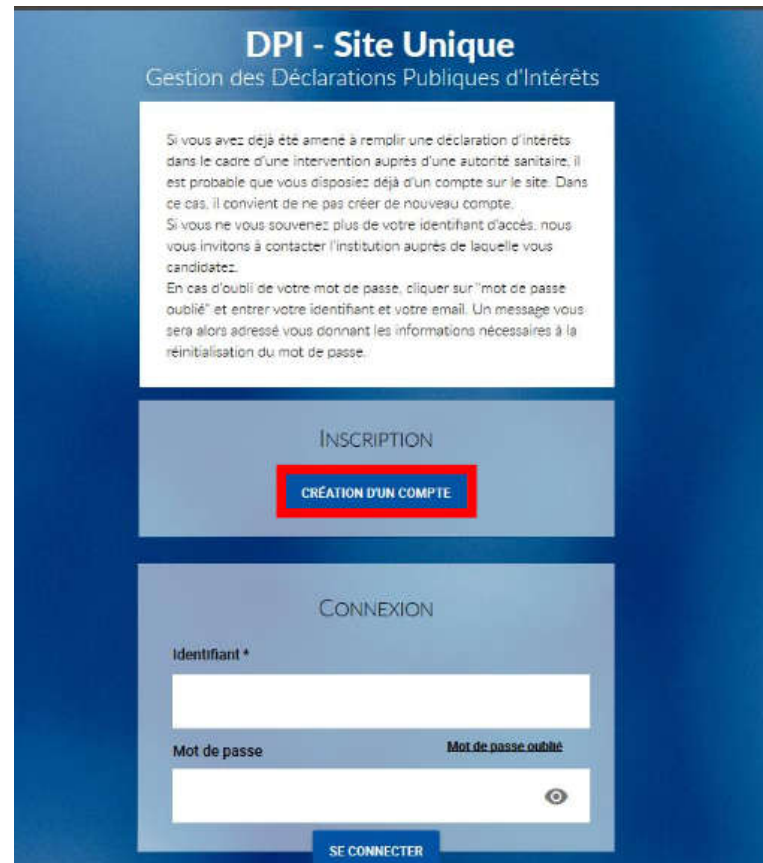
Cliquer sur « Poser ma candidature » pour candidater.



Etape 4 :

L'écran suivant s'ouvre vous permettant : soit de créer votre compte ; soit de vous connecter si vous disposez déjà d'un compte sur le site en tant qu'expert pour l'Anses ou pour un autre organisme de décision et d'expertise du domaine sanitaire dont la liste figure dans le menu auquel vous aviez accès en page d'accueil (si vous essayez de créer un nouveau compte alors que vous êtes déjà répertorié dans le site, le système vous l'indiquera).

Dans les deux cas, suivez les étapes indiquées par le site.



The screenshot shows the 'DPI - Site Unique' interface for 'Gestion des Déclarations Publiques d'Intérêts'. It features a central text box with instructions, a registration section with a highlighted 'CRÉATION D'UN COMPTE' button, and a login section with fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', along with a 'SE CONNECTER' button and a 'Mot de passe oublié' link.

DPI - Site Unique
Gestion des Déclarations Publiques d'Intérêts

Si vous avez déjà été amené à remplir une déclaration d'intérêts dans le cadre d'une intervention auprès d'une autorité sanitaire, il est probable que vous disposiez déjà d'un compte sur le site. Dans ce cas, il convient de ne pas créer de nouveau compte.
Si vous ne vous souvenez plus de votre identifiant d'accès, nous vous invitons à contacter l'institution auprès de laquelle vous candidatez.
En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur "mot de passe oublié" et entrez votre identifiant et votre email. Un message vous sera alors adressé vous donnant les informations nécessaires à la réinitialisation du mot de passe.

INSCRIPTION

CRÉATION D'UN COMPTE

CONNEXION

Identifiant *

Mot de passe [Mot de passe oublié](#)

SE CONNECTER

Etape 5 :

Le fait de vous connecter ouvrira la phase de soumission de votre candidature. Vous recevrez un message automatique sur votre adresse mail de contact.

Etape 6 :

CAS 1 : Si vous avez déjà utilisé le site, vous arrivez immédiatement sur la page d'accueil ci-dessous, il convient d'utiliser la flèche qui se trouve à côté de votre nom en haut à droite, de choisir « Gérer mon compte » pour pouvoir accéder à la partie « Vos informations personnelles » et télécharger les fichiers demandés.

DPI - Site Unique
Gestion des Déclarations Publiques d'Intérêts

Vous venez d'être affecté à une nouvelle mission, vous devez actualiser vos liens et signer votre DPI (à nouveau).

BONJOUR M. MANUEL DÉCLARANT
Dernière connexion le 07/07/2017 à 11:29

Déclarer ou actualiser mes liens d'intérêts

Mission(s)/Fonction(s) en cours		Mission(s)/Fonction(s) close(s)			
DCI: TDEC	MANUEL depuis le 07/07/2017	Déclaration non signée	Statut de la mission/fonction	Pas de contrôle du gestionnaire	Pas de date de publication

La déclaration publique d'intérêts doit être actualisée à votre initiative à chaque modification de vos liens d'intérêts, dès qu'un fait nouveau intervient dans votre situation. En l'absence de modification de vos liens, vous devez vérifier au minimum annuellement votre DPI.

Une fois la partie Informations personnelles complétées et les fichiers téléchargés, l'étape suivante consiste à déclarer vos liens (vous pouvez utiliser l'icône mes liens du menu de gauche).

Voir les informations ci-après pour vous aider dans la déclaration de vos liens.

Guide de candidature – site DPI-santé

Cas 2 : Si vous n'avez jamais utilisé le site, vous arrivez sur la page de mise à jour de vos informations personnelles.

Vous devez compléter toutes les informations obligatoires sur cette page et déposer les 3 fichiers qui sont des éléments indispensables à votre candidature :

- le formulaire/lettre de motivation
- le CV
- la liste des travaux et publications

Le CV et la liste des travaux et publications peuvent être regroupés dans un même fichier.

Après avoir cliqué sur « **Création d'un compte** », votre espace candidat DPI s'affiche :

The screenshot shows the top navigation bar with the French Republic logo and the text 'LIBERTÉ - ÉGALITÉ - FRATERNITÉ' and 'MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ'. The user's name 'DURANT Philippe' is displayed in a dropdown menu. A 'VALIDER' button is visible in the top right. The main content area is titled 'État civil' and contains a message: 'Vos informations personnelles renseignées sur cet écran ne seront pas rendues publiques.' Below this, there are sections for 'Adresses mail', 'Informations professionnelles', 'Adresse professionnelle', and 'Adresse personnelle'. A large text box in the center reads: 'Veuillez compléter l'ensemble des rubriques ci-dessous, joindre le cas échéant les pièces demandées (CV, lettre de motivation, publications). Vous devez également renseigner vos liens d'intérêts sur l'onglet « mes liens » (barre de navigation verticale).'

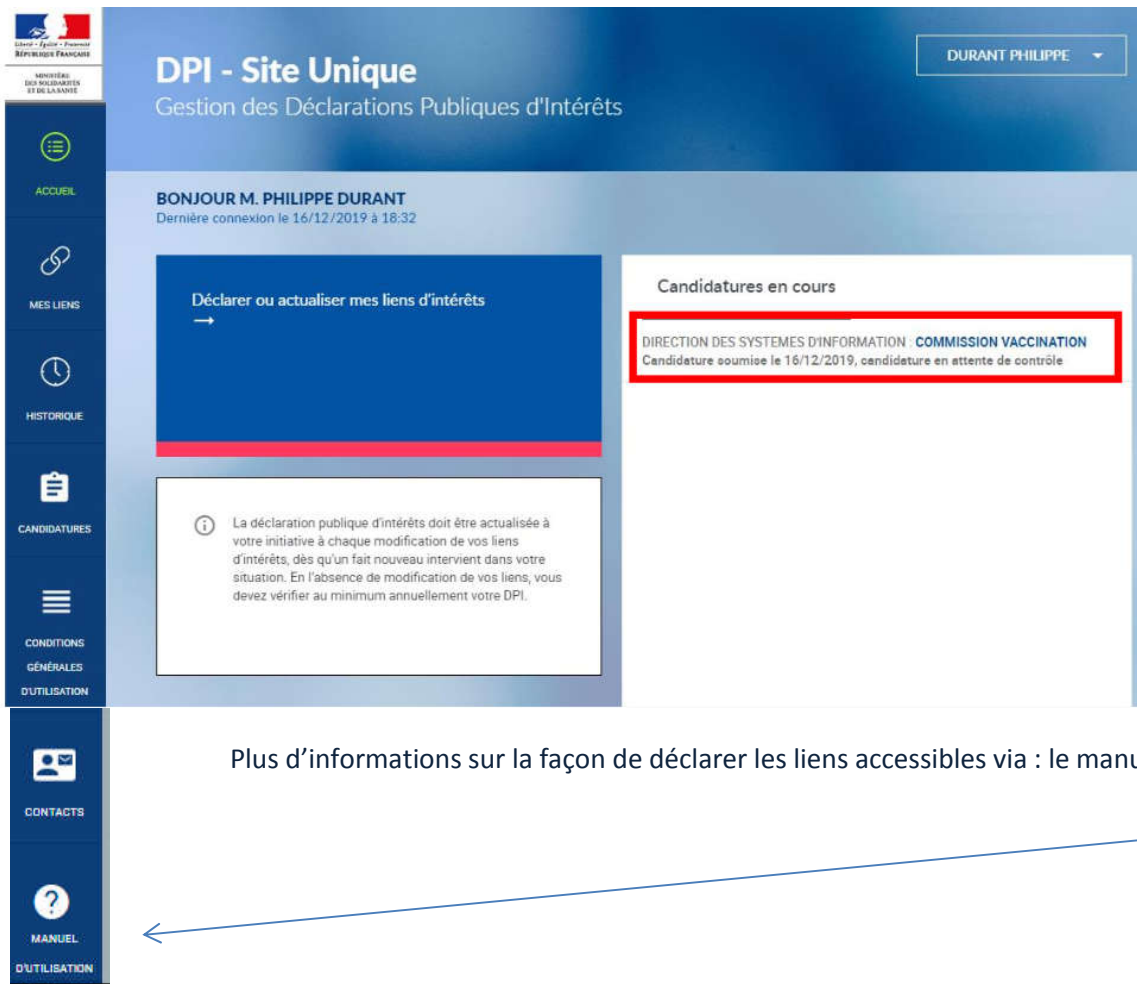
The screenshot shows the top navigation bar with the French Republic logo and the text 'LIBERTÉ - ÉGALITÉ - FRATERNITÉ' and 'MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ'. The user's name 'DECLARANT manuel' is displayed in a dropdown menu. A 'VALIDER' button is visible in the top right. The main content area is titled 'État civil' and contains a message: 'Bienvenue sur le site unique, veuillez compléter vos informations personnelles avant de valider.' Below this, there are sections for 'Adresses mail', 'Informations professionnelles', 'Adresse professionnelle', 'Adresse personnelle', 'Téléphone portable', 'Visibilité de mes déclarations', and 'Pièces jointes'. A table displays personal information: 'Civilité: Monsieur', 'Nom de naissance: DECLARANT', 'Prénoms: manuel', 'Nom d'usage', 'Prénom d'usage', 'Date de naissance: 30/01/1990', 'Lieu de naissance', and 'Identifiant RPPS'. A 'MODIFIER' button is visible next to the 'État civil' section. Another 'MODIFIER' button is visible at the bottom right.

The screenshot shows the 'Paramètre de visibilité' section with a 'MODIFIER' button. The text reads: 'Par défaut, vos informations personnelles et votre déclaration ne seront visibles que des gestionnaires gérant l'instance à laquelle vous candidatez. Merci de cocher la case si vous souhaitez autoriser la consultation de vos données par les gestionnaires d'autres instances d'agence.' Below this, there are radio buttons for 'oui' and 'non'. The 'Modifier mon mot de passe' section has a 'MODIFIER' button and a note: 'Remarque : Pour modifier votre mot de passe, vous devez d'abord confirmer l'actuel.' The 'Pièces jointes' section shows a document icon and the text: 'Merci de transmettre votre CV, lettre de motivation et la liste de vos publications'. A 'AJOUTER UN DOCUMENT' button is visible at the bottom right.

Etape 7 :

Cas 1 : - **si vous avez déjà soumis une Dpi sur le site**, vous pouvez aller au bout de la procédure et signer électroniquement votre DPI (avec réception d'un code sur le numéro de téléphone portable que vous avez communiqué à l'Anses).

Cas 2 : - **si vous êtes candidat pour la première fois**, une fois que vous aurez soumis votre candidature (suivre les étapes en ligne), vous recevrez dans les jours qui suivront un message personnalisé vous invitant à vous connecter de nouveau et à signer électroniquement votre DPI (l'Anses doit effectuer un premier traitement de votre candidature pour vous permettre de signer électroniquement la déclaration).



Plus d'informations sur la façon de déclarer les liens accessibles via : le manuel d'utilisation accessible en bas du menu de gauche